

교수자를 위한 LMS 사용법

1. LMS 소개

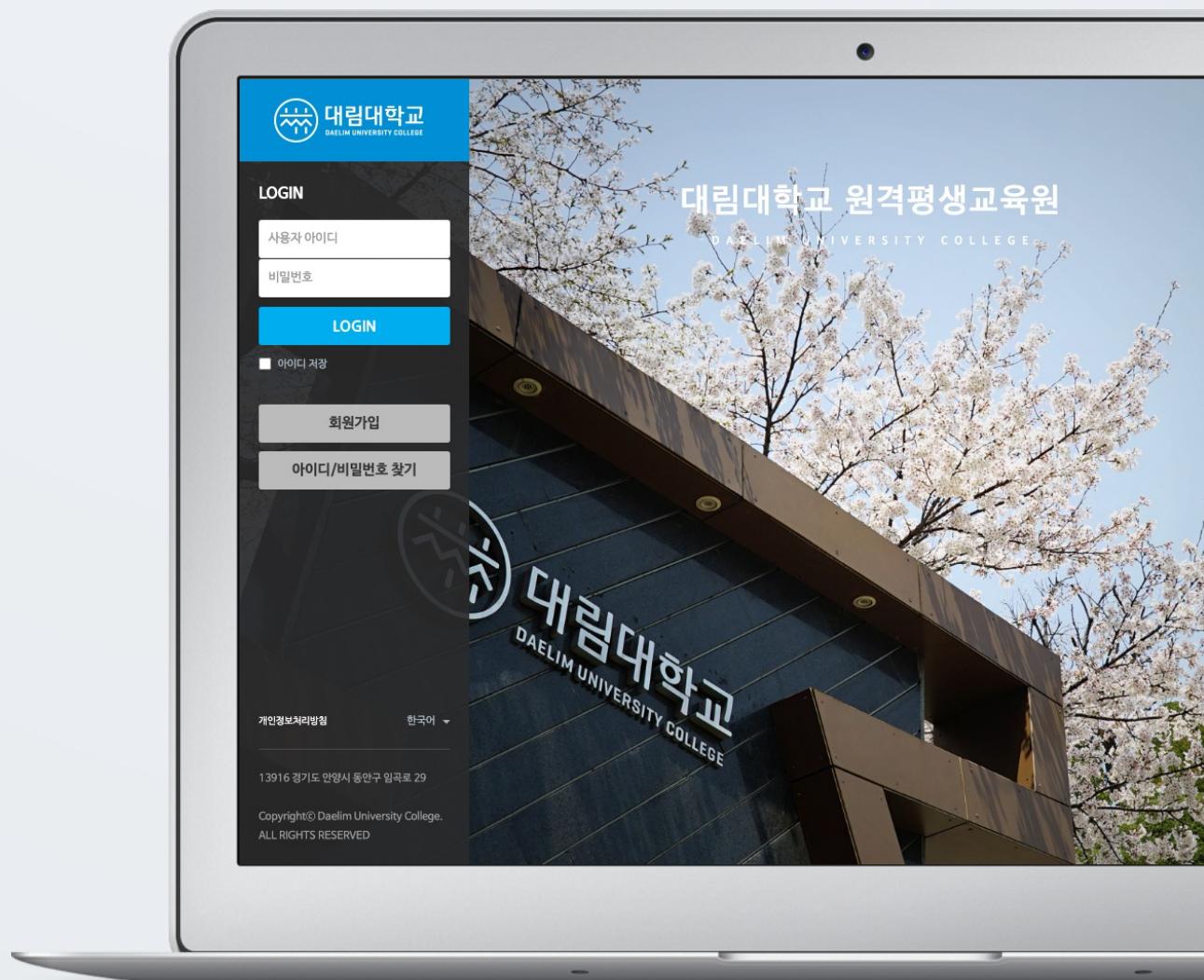


TABLE OF CONTENTS

접속/로그인	3
Dashboard.....	4
강의실 인터페이스.....	5

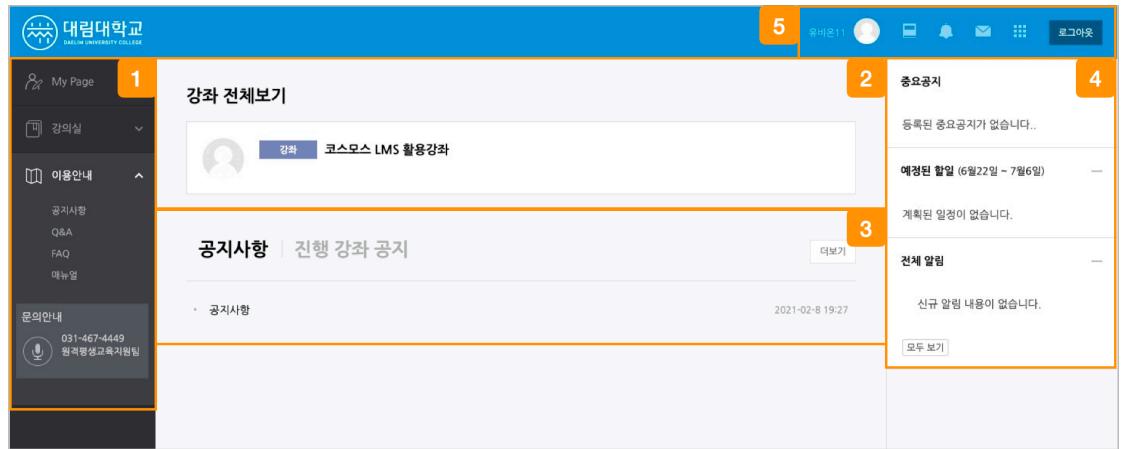
접속/로그인

dlclms.daelim.ac.kr 으로 접속합니다.

학교 포털에서 사용하는 아이디(학번/사번)와 비밀번호를 로그인 창에 입력하여 로그인합니다.

The image is a composite of several elements. On the left, there is a screenshot of a web browser showing the Daelim University College login page. The page has a blue header with the college's logo and name. Below it is a 'LOGIN' form with fields for '사용자 아이디' (User ID) and '비밀번호' (Password), both currently empty. There is a large blue 'LOGIN' button. Below the button are links for '아이디 찾기' (ID Find) and '회원가입' (Registration). At the bottom of the form, there is a link '아이디/비밀번호 찾기' (Find ID/Password). On the right side of the browser window, there are two small boxes. The top box is titled '공지사항' (Announcements) and '질의응답' (FAQ), with a link '더보기' (View more). It contains a single item: '공지사항입니다.' (This is a notice). The bottom box is titled '과정목록' (Course Catalog) and '더보기' (View more). It lists a course: '약초관리사 1급' (Certified Herbal Management Specialist Level 1), with details: 모집종료 (Application Closed) and the date 2022-06-01 ~ 2022-06-30. In the center of the image is a photograph of a modern building facade with the words '대림대학교' (Daelim University College) and 'DAELIM UNIVERSITY COLLEGE' written on it. Cherry blossom trees are visible against a clear blue sky behind the building.

Dashboard



① 내가 운영/수강하는 교과 및 비교과 강좌와 LMS 이용에 필요한 정보를 확인합니다.

② 강좌 전체보기

- 내가 운영/수강하는 강좌를 강좌 시작일 2 주 전부터 종료일 2 주 후까지 확인할 수 있습니다.

③ 공지사항 / 진행 강좌 공지

- 공지사항: LMS 사이트 전체 공지사항을 확인합니다.

- 진행 강좌 공지: 내가 운영/수강하고 있는 강의실에 등록된 공지사항을 확인합니다.

④ LMS 사이트 공지사항 및 강좌 내 활동 일정을 확인합니다.

⑤ 개인 메뉴

- 프로필: 개인정보 수정 및 시스템 언어를 변경합니다.

- 진행중인 강좌: 진행중인 다른 강좌로 바로 이동합니다.

- 전체 알림: 강좌 내에 등록된 자료 및 활동에 대한 알림입니다.

- 메시지: 받은 메시지를 확인합니다.

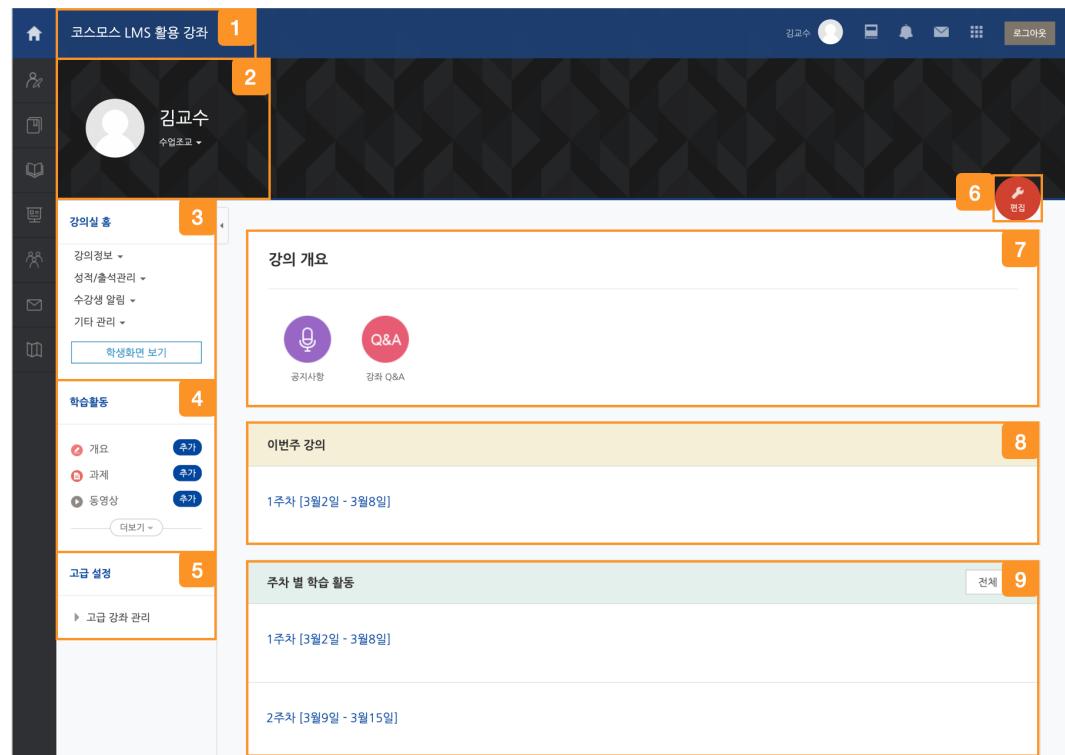
- 즐겨찾기: 학교 내 다양한 사이트로 이동합니다.

- 로그아웃: 사이트 로그아웃을 합니다.

강의실 인터페이스

강의실이 주차 형식으로 되어 있기 때문에,

강의를 계획할 때 세운 전체/주차 별 학습 내용 및 목표를 강의실에 효과적으로 구현할 수 있습니다.



① 강좌 이름

② 교수자 및 조교 정보

③ 강의실의 기본 정보 확인 및 설정을 변경할 수 있으며, [학생화면 보기] 버튼을 클릭하여 학생들이 보는 강의실 화면을 확인합니다.

(참고) 자료 및 활동 등록을 하기 위해서는 [교수화면 보기] 버튼을 클릭하여야 합니다.

④ [편집] 버튼을 클릭하지 않고 자료 및 활동을 원하는 주차에 추가합니다.

⑤ 강의실 관련 고급 설정을 할 수 있습니다.

⑥ 편집 모드로 전환하여 강의실에 자료 및 활동을 추가합니다.

⑦ 강의 소개 글을 표시하며 공지사항, Q&A 게시판을 관리합니다.

⑧ 이번 주차 영역이 가장 상단에 표시됩니다.

⑨ 주차 단위로 자료 및 학습활동을 등록합니다.

(참고) 강좌 시작일부터 1주일씩 주차 단위로 세팅됩니다.